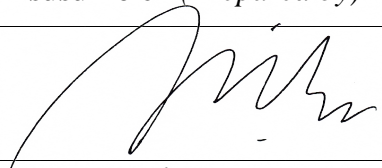


	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> <b>(SEMESTER LESSON PLAN)</b>	Nomor Dok	FRM/KUL/01/02
		Nomor Revisi	02
		Tgl. Berlaku	1 Januari 2018
		Klausa ISO	7.5.1 & 7.5.5

Disusun oleh ( <i>Prepared by</i> )	Diperiksa oleh ( <i>Checked by</i> )	Disetujui oleh ( <i>Approved by</i> )	Tanggal Validasi ( <i>Valid date</i> )
 <b>Novri Hadinata, M.Kom.</b>			

- |   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| 1. Fakultas ( <i>Faculty</i> )  | : Komunikasi                       | Jenjang ( <i>Grade</i> ):   |
| 2. Program Studi ( <i>Study Program</i> )                                 | : Ilmu Komunikasi                  | SKS ( <i>Credit</i> ) :   |
| 3. Mata Kuliah ( <i>Course</i> )  | : Aplikasi Komputer dan Networking | Sertifikasi ( <i>Certification</i> ) :  |
| 4. Kode Mata Kuliah ( <i>Code</i> )                                       | : 1913208                          | Semester ( <i>Semester</i> ) :  |
| 5. Mata Kuliah Prasyarat ( <i>Prerequisite</i> )                          | :                                  | : <input type="checkbox"/> Ya ( <i>Yes</i> ) <input type="checkbox"/> Tidak ( <i>No</i> )         |
| 6. Dosen Koordinator ( <i>Coordinator</i> )                               | : Novri Hadinata, M.Kom.           | .....   |
| 7. Dosen Pengampuh ( <i>Lecturer</i> )                                    | : Novri Hadinata, M.Kom.           | <input type="checkbox"/> Tim ( <i>Team</i> ) <input type="checkbox"/> Mandiri ( <i>Personal</i> ) |
| 8. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah ( <i>Course Learning Outcomes</i> ) : |                                    |   |

### Sikap

1. Memiliki integritas dan komitmen yang tinggi terhadap kecendikiaan dan profesinya
2. Menghargai dan menjunjung nilai budaya berdasarkan moral dan etika kemanusiaan
3. Memahami perkembangan keilmuan, dan keberagaman masyarakat dalam meriset fenomena sosial dan merumuskannya dalam rencana komunikasi strategis
4. Mempunyai analisa berdasarkan cara berfikir teoretis, komperhensif, dan sistematis
5. Menginternalisasi nilai kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan sesuai etika akademik
6. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas argumentasi atau pemikiran yang diimplikasikan pada tugas kuliah.

### **Ketrampilan Umum**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, dan sistematis dalam konteks pengembangan atau implementasi teori dan metode- metode aplikasi komputer dan networking menerapkan nilai humanis.
2. Mampu membentuk dan mengembangkan jaringan kerjasama demi keberhasilan perencanaan komunikasi strategis
3. Mampu memberikan argumentasi atau saran dengan logis, rasional, ilmiah, bijak, beretika, dan bertanggung jawab
4. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan

### **Pengetahuan**

Mahasiswa menguasai secara mendalam pengetahuan tentang :

1. Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis,sistematis,dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Visualisasi komunikasi interaktif
3. Desain dan evaluasi konten multimedia
4. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu,teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni

### **Ketrampilan Khusus**

1. Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan.
2. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft Office Excel dengan baik.
3. Mahasiswa mampu membuat desain grafis sederhana dengan menggunakan corel draw.
4. Mahasiswa mampu menjali networking melalui perangkat komputer.

9. Implementasi Pembelajaran Mingguan (*Implementation Process of weekly learning time*)

Minggu ke	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Perkuliahan)	Strategi Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot Nilai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan pengertian komputer dan mengetahui sejarah terciptanya komputer.</li> <li>Mampu menjelaskan sejarah perkembangan komputer dari generasi ke generasi.</li> </ul>	Pengenalan komputer	<b>Model:</b> <i>Direct Instruction</i> <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, dan penugasan	1×2×50'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan kreatifitasnya dalam menjelaskan pengertian komputer dengan bahasa sehari-hari agar mudah dimengerti oleh berbagai kalangan, khususnya bagi orang yang belum mengetahui tentang komputer.</li> <li>Menjelaskan dan membedakan ciri-ciri komputer tiap generasi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan dalam mengemukakan pendapat</li> <li>Displin</li> <li>Nilai latihan</li> <li>Mampu memahami komputer dan sejarah munculnya komputer</li> </ul>	5%
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menjelaskan manfaat komputer dalam berbagai bidang</li> <li>Mampu menjelaskan pengetahuan</li> </ul>	Manfaat komputer	<b>Model:</b> <i>discover i learning</i> <b>Metode:</b> inquiri, diskusi, tanya jawab, tes	1×2×50'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyebutkan manfaat komputer pada berbagai bidang dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>Menyebutkan contoh <i>software</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan diskusi</li> <li>Berani</li> <li>Bertanggung jawab</li> <li>Mampu memahami perangkat yang</li> </ul>	5%

	<i>software, hardware dan brainware</i> dalam pemanfaatan komputer.				dan <i>hardware</i> .	ada pada komputer	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menjelaskan proses suatu data diolah pada komputer.</li> <li>• Mampu menyebutkan dan mengetahui fungsi dari setiap bagian-bagian komputer.</li> </ul>	Cara kerja komputer	<b>Model:</b> <i>discov eri learning</i> <b>Metode:</b> inquiri, diskusi, tanya jawab, tes	1×2×50'	Menyebutkan tahapan-tahapan cara kerja komputer. Menyebutkan bagian-bagian penting dari sebuah komputer dan masing-masing fungsinya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan diskusi</li> <li>• Mengidentifikasi perangkat yang ada pada komputer</li> </ul>	5%
4	Mengetahui <i>Operating System</i> pada komputer serta sejarah perkembangannya	<i>Operating System</i> pada komputer	<b>Model:</b> koo peratif tipe <i>Number Head Together (NHT)</i> <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50'	Menyebutkan beberapa <i>Operating System</i> pada komputer dan menjelaskan kelemahan dan kelebihan masing-masing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan diskusi</li> <li>• Tugas</li> </ul>	5%
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui menu-menu pada <i>Microsoft Office Word</i> beserta fungsinya.</li> <li>• Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada <i>Microsoft Office Word</i>.</li> </ul>	<i>Microsoft Office Word</i> (1)	<b>Model:</b> <i>Direct Instruction</i> <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, dan penugasan	1×2×50'	Mengetik “surat lamaran kerja” dengan penempatan 10 jari pada <i>keyboard</i> yang benar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan</li> <li>• Keterampilan dalam mengetik 10 jari.</li> <li>• Tuga</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggunakan tombol <i>keyboard</i> dan mengetahui fungsi-fungsinya</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengetik, mengedit dan memanipulasi teks pada <i>Microsoft Office Word</i></li> </ul>	<i>Microsoft Office Word</i> (2)	<b>Model:</b> kooperatif tipe STAD <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50'	Mengetik sebuah dokumen dengan pengaturan <i>page setup</i> , format <i>font</i> , <i>alignment</i> , spasi, <i>word art</i> , <i>clip art</i> , <i>column</i> , dan <i>drop cap</i> seperti contoh yang telah disediakan dosen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan</li> <li>Keterampilan dalam mengetik, mengedit dan memanipulasi teks</li> </ul>	5%
7	Mampu membuat daftar isi, <i>header</i> , <i>footer</i> dan mengatur penomoran halaman pada <i>Microsoft Office Word</i>	<i>Microsoft Office Word</i> (3)	<b>Model:</b> kooperatif tipe STAD <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50'	Membuat daftar isi dan penomoran halaman dimana halaman awal berbeda dengan halaman berikutnya menggunakan <i>page break</i> seperti pada penyusunan skripsi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan</li> <li>Keterampilan dalam mengatur halaman dengan memanfaatkan <i>page number</i> dan <i>page break</i></li> <li>Tugas</li> </ul>	5%
8	Menyelesaikan soal-soal	UTS		1×2×50'	Tes	Ketepatan menjawab soal yang diberikan sesuai alokasi waktu.	10%
9	Mampu membuat presentasi sederhana dengan menggunakan <i>Microsoft Office Power Point</i>	<i>Microsoft Office Power Point</i> (1)	<b>Model:</b> kooperatif tipe <i>Number Head Together</i> (NHT) <b>Metode:</b> curah	1×2×50'	Membuat sebuah presentasi sederhana dengan memasukkan gambar, suara dan video serta menggunakan efek animasi yang	Keaktifan diskusi Tugas Keterampilan dalam membuat presentasi sederhana	5%

			pendapat, diskusi, presentasi, dan		menarik pada <i>Microsoft Office Power Point</i> .	dengan menggunakan <i>Microsoft Office Power Point</i>	
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

			penugasan				
10	Mampu mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat	<i>Microsoft Office Power Point (2)</i>	<b>Model:</b> kooperatif tipe STAD <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50 ,	Mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya di depan kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan diskusi</li> <li>Keterampilan dalam mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat</li> </ul>	5%
11	Mampu membuat tabel sederhana, grafik dan menerjemahkan operasi dasar matematika ke dalam format <i>Microsoft Office Excel</i>	<i>Microsoft Office Excel (1)</i>	<b>Model:</b> kooperatif tipe <i>Number Head Together (NHT)</i> <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50 ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah suatu data dalam bentuk tabel dan grafik</li> <li>Menejemahkan operasi dasar matematika sesuai soal yang diberikan dosen pada <i>Microsoft Office Excel</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan diskusi</li> <li>Tugas</li> <li>Keterampilan dalam mengolah data dalam bentuk tabel dan grafik serta menejemahkan operasi dasar matematika pada <i>Microsoft Office Excel</i></li> </ul>	5%
12	Mampu mengolah suatu data menggunakan fungsi/formula pada <i>Microsoft Office Excel</i>	<i>Microsoft Office Excel (2)</i>	<b>Model:</b> kooperatif tipe STAD <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan Penugasan	1×2×50 ,	Mengolah suatu data menggunakan fungsi SUM, AVERAGE, MAX, MIN dan fungsi logika (IF, OR, NOT, AND, FALSE, TRUE).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan diskusi</li> <li>Tugas</li> <li>Keterampilan dalam mengolah data menggunakan fungsi/formula pada <i>Microsoft</i></li> </ul>	5%

						Office Excel	
13	Mampu menjelaskan jaringan Komputer dan Internet	Perangkat lunak Browser	<b>Model:</b> <i>Direct Instruction</i> curah pendapat, diskusi, dan penugasan	1×2×50	Menjelaskan tentang Internet dan pemanfaatannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan diskusi</li> <li>• Tugas</li> </ul>	5%

			curah pendapat, diskusi, dan penugasan		dalam kehidupan		
14	Menjelaskan Pemanfaatan E-Mail dan Manajemen Dokumen Online	Perangkat lunak desain grafis <i>corel draw</i> (2)	<b>Model:</b> koop eratif tipe <i>Number Head Together</i> (NHT)  <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, nresentasi. penugasan	1×2×50	Membuat desain sederhana yaitu membuat “sertifikat” menggunakan perangkat lunak desain grafis <i>corel draw</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan diskusi</li> <li>• Tugas</li> <li>• Keterampilan membuat desain sederhana menggunakan perangkat lunak desain grafis <i>corel draw</i></li> </ul>	5%

15	Mampu menginstalasi ulang sebuah laptop	Instalasi laptop	<b>Model:</b> koop eratif tipe STAD <b>Metode:</b> curah pendapat, diskusi, presentasi, dan penugasan	1×2×50 ,	Menginstal ulang laptop masing-masing dibawah bimbingan dosen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keaktifan</li> <li>• Keterampilan dalam menginstal laptop</li> </ul>	5%
16.	Menyelesaikan soal-soal	UAS	-	1×2×50 ,	Tes	Ketepatan menjawab soal yang diberikan sesuai alokasi waktu.	20%

10. Pengalaman Belajar Mahasiswa (*Student Learning Experiences*)

11. Kriteria dan Bobot Penilaian (*Criteria and Evaluation*)

12. Buku Sumber (*References*)

1. Darmawan, V., 2008, *Panduan Praktis Mengelola Milis untuk Moderator dan Anggota Yahoo! Groups*, Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
2. Enterprise, J., 2008, *101 Tip dan Trik Google*, Jakarta : Elex Media Komputindo
3. *ICT Competency Standard for Teachers*, Unesco, Paris, 2008.
4. Khoe Yao Tung, 2000, *Pendidikan dan Riset di Internet Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi*, Jakarta : Dinastindo.